



# AANVRAAG VOOR UITBETALING SUBSIDIE VOOR HET INZETTEN VAN ERKENDE SECURITY TIJDENS JEUGDFUIVEN

AFDELING SOCIAAL EN VRIJE TIJD  
Contactinfo: Gunther Melis, jeugdconsulent  
03 410 03 76 | gunther.melis@nijlen.be  
WWW.JEUGDNIJLEN.BE

Ontvangstdatum: .....

**DEZE AANVRAAG KAN ENKEL GEDAAN WORDEN INDIEN BIJ MELDING/AANVRAAG  
VAN EEN EVENEMENT EEN VRAAG TOT 'SUBSIDIE SECURITY' AANGEDUID WERD.  
DEZE AANVRAAG DIEN TEN LAATSTE TWEE MAANDEN NA HET EVENEMENT INGEDIEND TE WORDEN MET DE  
NODIGE BEWIJSSTUKKEN (FACTUUR EN KOPIE VAN REKENINGUITREKSEL WAARMEE BETALING BEWEZEN WORDT).**

## INLICHTINGEN OVER DE AANVRAGER

NAAM JEUGDWERKINITIATIEF:	
ADRES:	
BANKREKENINGNUMMER:	
REKENING OP NAAM VAN:	

## INLICHTINGEN OVER HET EVENEMENT WAARVOOR SUBSIDIE WORDT AANGEVRAAGD

NAAM EVENEMENT:	
DATUM:	
NAAM FIRMA SECURITY:	
ERKENNINGNUMMER:	
BETAALD BEDRAG:	



# AANVRAAG VOOR UITBETALING SUBSIDIE VOOR HET INZETTEN VAN ERKENDE SECURITY TIJDENS JEUGDFUIVEN

De aanvrager verklaart hiermee, dat de gegevens die hierboven vermeld worden, waar en correct zijn, en verklaart eveneens zich neer te leggen bij de beslissing van het gemeentebestuur.

De aanvrager voegt de nodige bewijsstukken toe:

- een kopie van de originele factuur van de securityfirma die volgende gegevens bevat:
  - erkenningsnummer van de bewakingsfirma;
  - het aantal ingezette personen;
  - het aantal gepresteerde uren;
  - de kostprijs per persoon;
  - de kostprijs in totaliteit;
- een kopie van het rekeninguittreksel waarmee de betaling aangetoond wordt - rekening dient op naam van het betrokken jeugdwerkinitiatief te staan.

DATUM: ..... / ..... / .....

HANDTEKENING:

Aanvraag ingediend door: .....