

Politierglement “Evenementen”

Gelet op de artikelen 19, 26 en 27 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 112, 117 t.e.m. 119^{ter} en 133 t.e.m. 135 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Milieuvergunningsdecreet van 28 juni 1985 en zijn uitvoeringsbesluiten Vlarem I van 6 februari 1991 en Vlarem II van 1 juni 1995;

Gelet op de Wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder;

Gelet op het KB van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen;

Gelet op het KB van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;

Gelet op de Wet van 10 april 1990 betreffende de regeling van de private veiligheid en zijn uitvoeringsbesluiten.

Gelet op het KB van 25 april 2004 houdende reglementering van de organisatie van actieve ontspanningsevenementen.

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op evenementen dewelke dans- en muziekactiviteiten tot doel hebben.

Enkele voorbeelden hiervan (niet-limitatief): fuiven, bals, danspartijen en dergelijke.

Artikel 2

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen evenementen in open lucht en evenementen in besloten plaatsen.

Tentfuiven vallen onder het toepassingsgebied van de evenementen in open lucht.

Artikel 3

Het is de organisatoren van een evenement verboden de toegang tot de zaak af te sluiten, het licht te doven of te dempen zolang er publiek aanwezig is.

Artikel 4

Bij uitzondering kan de Burgemeester een gemotiveerde afwijking toestaan op de artikelen 5 t.e.m. 13.

Evenementen in open lucht

Artikel 5

Behoudens een voorafgaande schriftelijke toestemming van de Burgemeester is elk evenement in open lucht op het grondgebied van de gemeente verboden.

Artikel 6

Deze toestemming moet door de organisator van het evenement minstens drie maanden op voorhand worden aangevraagd bij aangetekend schrijven, tegen ontvangstbewijs of via e-mail met bevestiging. In uitzonderlijke omstandigheden kan de Burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

Artikel 7

§1 De aanvraag voor een evenement in open lucht wordt afgegeven bij aangetekend schrijven, tegen ontvangstbewijs of via e-mail met bevestiging. Deze aanvraag moet minstens volgende gegevens bevatten (bijlage 1):

- identiteit van de organisator en eventueel zijn vereniging;
- identiteit van de veiligheidsverantwoordelijke;
- identiteit van 2 meerderjarige personen, leidinggevend in de organisatie en aanwezig tijdens de aangevraagde activiteit;
- benaming van de activiteit;
- adres van waar de activiteit zal plaatsvinden;
- datum en uur van aanvang, alsook de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte totaal aantal deelnemers (betalende en niet-betalende);
- doel van de activiteit;
- telefoonnummer van de organisator en de veiligheidsverantwoordelijke waarop zij tijdens de aangevraagde activiteit kunnen gecontacteerd worden;
- een situatieschets met aanrijroutes;
- het al dan niet ter beschikking stellen van alcoholische dranken met specificering van de aard ervan;
- het al dan niet voorzien van muziek en in voorkomend geval de diskjockey.

§2 Voor muziekfestivals en fuiven moet de aanvraag tevens bevatten:

- opgave van de capaciteit van de locatie waar de activiteit zal doorgaan, volgens de inlichtingen verkregen door de organisator;
- verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke veiligheidsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle veiligheidsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn (Bijlage 3);
- verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke bewakingsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle bewakingsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn (Bijlage 4);
- een afvalplan.

Artikel 8

De Burgemeester neemt slechts een beslissing nadat hij het volledige dossier ontvangen heeft. De Burgemeester stelt de organisator zo spoedig mogelijk na de aanvraag in kennis van de toelating of van zijn gemotiveerde weigering. Dit gebeurt bij aangetekend schrijven, of bij afgifte tegen ontvangstbewijs. De toestemming wordt geacht verleend te zijn indien 1 maand voor de geplande activiteit geen beslissing wordt betekend.

Een afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de politiediensten.

Artikel 9

De Burgemeester kan aan de toestemming bijkomende voorwaarden hechten die verband houden met de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. Indien deze voorwaarden na de aflevering van de toestemming worden opgelegd, worden ze aan de organisator betekend tegen ontvangstbewijs of met een aangetekend schrijven.

Evenementen in besloten plaatsen

Artikel 10

Elk evenement in een besloten plaats dient te worden gemeld aan de Burgemeester.

Artikel 11

Deze melding moet door de organisator van het evenement minstens één maand op voorhand gebeuren bij aangetekend schrijven, tegen ontvangstbewijs of via e-mail met bevestiging. In uitzonderlijke omstandigheden kan de Burgemeester afwijkingen toestaan op deze termijn.

Artikel 12

§1 De melding voor een evenement in besloten plaats wordt afgegeven bij aangetekend schrijven, tegen ontvangstbewijs of via e-mail met bevestiging. Deze melding moet minstens volgende gegevens bevatten (Bijlage 2):

- identiteit van de organisator en eventueel zijn vereniging;
- identiteit van de veiligheidsverantwoordelijke;
- identiteit van 2 meerderjarige personen, leidinggevend in de organisatie en aanwezig tijdens de aangevraagde activiteit;
- benaming van de activiteit;
- adres van waar de activiteit zal plaatsvinden;
- datum en uur van aanvang, alsook de verwachte duur van het evenement;
- het verwachte totaal aantal deelnemers (betalende en niet-betalende);
- doel van de activiteit;
- telefoonnummer van de organisator en de veiligheidsverantwoordelijke waarop zij tijdens de aangevraagde activiteit kunnen gecontacteerd worden;
- opgave van de capaciteit van de locatie waar de activiteit zal doorgaan, volgens de inlichtingen verkregen door de organisator;
- een situatieschets met aanrijroutes;
- het al dan niet ter beschikking stellen van alcoholische dranken met specificering van de aard ervan;
- het al dan niet voorzien van muziek en in voorkomend geval de diskjockey.

§2 Voor muzikfestivals en fuiven moet de melding tevens bevatten:

- opgave van de capaciteit van de locatie waar de activiteit zal doorgaan, volgens de inlichtingen verkregen door de organisator;
- verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke veiligheidsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle veiligheidsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn;
- verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke bewakingsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle bewakingsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn;
- een afvalplan.

Artikel 13

De Burgemeester stelt de organisator zo spoedig mogelijk na de melding in kennis van de eventuele voorwaarden die hij oplegt en die verband houden met de openbare orde, rust, veiligheid en gezondheid. Deze voorwaarden worden aan de organisator binnen een redelijke termijn betekend tegen ontvangstbewijs of bij aangetekend schrijven.

Slotbepalingen

Artikel 14

De organisatoren van evenementen moeten rekening houden met alle van toepassing zijnde wetgeving, in het bijzonder met de wetgeving inzake geluidshinder en veiligheid.

Artikel 15

De organisator kan, conform Hoofdstuk 6.7. van Vlarem II (Bijlage 5), aan het College van Burgemeester en Schepenen, toestemming vragen opdat de geplande muziekactiviteit niet zou moeten beantwoorden aan de geluidsnormen van het KB van 24 februari 1977. Het college kan in dit geval beperkende maatregelen opleggen.

Artikel 16

Het is verboden de toegang te weigeren aan de personen die toezien op de naleving van dit politiereglement (Burgemeester, politie, brandweer, enz.).

Artikel 17

§1. Zolang de gemeenteraad geen sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald door artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet, heeft aangesteld en voorzover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien, worden de inbreuken op de artikelen van dit reglement gesanctioneerd met politiestrafen.

§2. Zodra een sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald door artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet, werd aangesteld, wordt het niet naleven van de artikelen 3, 4 en 9 van dit reglement gesanctioneerd met een administratieve boete van maximaal 250 euro.

§3. In afwijking van §1 wordt het niet naleven van de voorwaarden opgenomen in de toelating zoals bepaald in het artikel 9 gesanctioneerd met de administratieve intrekking van de toelating of met een administratieve boete van maximaal 250 euro.

Bijlage 1: Aanvraag evenement in open lucht

Gelet op de voorschriften opgenomen in de artikelen 5 tot 9 van het reglement.

Identiteit van de organisator (eventueel vereniging):

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Identiteit van de veiligheidsverantwoordelijke:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Identiteit van 2 meerderjarige personen, leidinggevend in de organisatie en aanwezig tijdens de aangevraagde activiteit:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Gegevens betreffende de aangevraagde activiteit:

Benaming van de activiteit:

Adres van waar de activiteit zal plaatsvinden:

Datum en uur van aanvang, alsook de verwachte duur van het evenement:

Het verwachte totaal aantal deelnemers (betalende en niet-betalende):

Doel van de activiteit:

Telefoonnummer van de organisator en de veiligheidsverantwoordelijke waarop zij tijdens de aangevraagde activiteit kunnen gecontacteerd worden:

Zullen er alcoholische dranken ter beschikking worden gesteld? Indien ja, volgt hier een specificering van de aard ervan:

Zal er muziek gespeeld worden?

Wordt een diskjockey voorzien? Indien ja, volgen hier de gegevens van de diskjockey:

Bij te voegen document:

- een situatieschets met aanrijroutes;

Indien de geplande activiteit een muziekfestival of een fuif betreft, zijn ook volgende gegevens vereist:

- Opgave van de capaciteit van de locatie waar de activiteit zal doorgaan, volgens de inlichtingen verkregen door de organisator:
- Verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke veiligheidsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle veiligheidsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn.
- Verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke bewakingsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle bewakingsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn.
- Een afvalplan.

Eventueel: Motivering voor afwijking van termijn van 3 maanden:

Gedaan te op20

Handtekening + naam organisator

Bijlage 2: Melding evenement in besloten plaats

Gelet op de voorschriften opgenomen in de artikelen 10 tot 13 van het reglement.

Identiteit van de organisator (eventueel vereniging):

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Identiteit van de veiligheidsverantwoordelijke:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Identiteit van 2 leidinggevende personen betrokken bij de organisatie en aanwezig tijdens de aangevraagde activiteit:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Naam:

Adres:

Telefoon- en/of GSM-nummer:

Gegevens betreffende de aangevraagde activiteit:

Benaming van de activiteit:

Adres van waar de activiteit zal plaatsvinden:

Datum en uur van aanvang, alsook de verwachte duur van het evenement:

Het verwachte totaal aantal deelnemers (betalende en niet-betalende):

Doel van de activiteit:

Telefoonnummer van de organisator en de veiligheidsverantwoordelijke waarop zij tijdens de aangevraagde activiteit kunnen gecontacteerd worden:

Zullen er alcoholische dranken ter beschikking worden gesteld? Indien ja, volgt hier een specificering van de aard ervan:

Zal er muziek gespeeld worden?

Wordt een diskjockey voorzien? Indien ja, volgen hier de gegevens van de diskjockey:

Bij te voegen document:

- een situatieschets met aanrijroutes

Indien de geplande activiteit een muzikfestival of een fuif betreft, zijn ook volgende gegevens vereist:

- Opgave van de capaciteit van de locatie waar de activiteit zal doorgaan, volgens de inlichtingen verkregen door de organisator:
- Verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke veiligheidsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle veiligheidsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn.
- Verklaring van de veiligheidsverantwoordelijke welke specifieke bewakingsmaatregelen genomen zullen worden en dat aan alle bewakingsvoorschriften inzake het evenement zal voldaan zijn.
- Een afvalplan.

Eventueel: Motivering voor afwijking van termijn van 1 maand:

Gedaan te op20

Handtekening + naam organisator

Bijlage 3: Protocol veiligheidsvoorschriften

Bijlage bij de aanvraag voor een evenement in open lucht of in een besloten plaats (artikel ... reglement)

Geplande activiteit:

Organisator:

Datum activiteit:

Locatie activiteit:

Veiligheidsverantwoordelijke:

Naam

Adres

Telefoon- en/of GSM-nummer

In het kader van de geplande activiteit(benaming) van(organisator) die doorgaat op(datum), te(adres), verklaar ik hierbij dat aan alle van toepassing zijnde veiligheidsvoorschriften is voldaan.

Meer in het bijzonder worden volgende acties ondernomen:

Datum + Handtekening veiligheidsverantwoordelijke

Bijlage 4: Protocol bewakingsvoorschriften

Bijlage bij de aanvraag voor een evenement in open lucht of in een besloten plaats (artikel ... reglement)

Geplande activiteit:

Organisator:

Datum activiteit:

Locatie activiteit:

Bewakingsverantwoordelijke:

Naam

Adres

Telefoon- en/of GSM-nummer

In het kader van de geplande activiteit(benaming) van(organisator) die doorgaat op(datum), te(adres), verklaar ik hierbij dat aan alle van toepassing zijnde bewakingsvoorschriften is voldaan, inzonderheid de wet van 10 april 1990 inzake de regeling van de private veiligheid.

Meer in het bijzonder worden volgende acties ondernomen:

Datum + Handtekening veiligheidsverantwoordelijke

Bijlage 5: Hoofdstuk 6.7. van Vlarem II

Hoofdstuk 6.7. Niet-ingedeelde muziekinrichtingen

Nieuw hoofdstuk ingevoegd bij art. 260 B.VI.reg. 19 januari 1999, B.S. 31 maart 1999, eerste editie.

Art. 6.7.1. § 1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn van toepassing op muziekactiviteiten die plaatsgrijpen in open lucht en/of in een voor publiek, al dan niet tegen betaling, toegankelijke inrichting, andere dan een ingedeelde inrichting en waarbij muziek wordt geproduceerd ter gelegenheid van kermissen, carnavals, muziekfestivals, fuiven en andere bijzondere feesten of festiviteiten.

§ 2. Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder "muziek" verstaan : alle vormen van muziekemissie elektronisch versterkt en voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen.

Art. 6.7.2. De bepalingen van het koninklijk besluit van 24 februari 1977 houdende vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen zijn niet van toepassing op de muziekactiviteiten bedoeld in § 1 op voorwaarde dat :

1° de muziekactiviteit voorafgaand is gemeld aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin de muziekactiviteit plaatsgrijpt;

2° het college, bedoeld in 1°, de muziekactiviteit heeft toegelaten.

Art. 6.7.3. Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin de muziekactiviteit plaatsgrijpt kan de gemelde muziekactiviteit, bedoeld in artikel 6.7.2, 1°, toelaten wanneer de muziekactiviteit beantwoordt aan de bepalingen van artikel 6.7.1.

Bedoeld college kan, inzonderheid wanneer de muziekactiviteit is gelokaliseerd in de nabijheid van stiltebehoevende instellingen of zones, zoals bejaardentehuizen, ziekenhuizen, scholen en natuurresevaten, beperkende maatregelen opleggen, zowel wat het maximum toegelaten geluidsniveau, als wat de duur van de muziekactiviteit betreft, of de muziekactiviteit op de aangevraagde plaats verbieden.