

Reglement publicatie activiteiten op elektronische infoborden

Toepassingsgebied

Op de elektronische informatieborden kunnen berichten en activiteiten aangekondigd worden van volgende instanties:

- het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten
- het OCMW van Nijlen
- de lokale politie van de zone Berlaar – Nijlen*
- erkende Nijlense verenigingen die activiteiten organiseren die voor alle inwoners bestemd zijn

* de politie draagt de verantwoordelijkheid voor de boodschappen die zij op de infoborden plaatsen. Om goede afspraken te maken tussen gemeente enerzijds en politie anderzijds zal een protocol opgesteld worden.

De elektronische informatieborden zijn niet bedoeld voor volgende instanties:

- politieke partijen of politiek geïnspireerde organisaties
- commerciële organisaties
- activiteiten die enkel voor leden van de organiserende vereniging toegankelijk zijn
- sponsors worden niet vermeld
- vakbonden
- benefieten of andere persoonlijke berichten

Het is belangrijk dat telkens volgende informatie vermeld wordt:

- naam organisatie/vereniging
- datum
- titel activiteit
- plaats
- eventueel een telefoonnummer of e-mailadres

Bij ontbreken van de nodige informatie zal de activiteit niet gepubliceerd worden.

Per activiteit moet er zo veel mogelijk naar gestreefd worden om alle informatie op 1 scherm te plaatsen. Het gebruik van twee schermen is sterk af te raden, maar zal in de praktijk vaak niet te vermijden zijn. Op het type van infoborden zoals ze in Nijlen geplaatst werden, kunnen per scherm maximaal 4 regels gebruikt worden. Om de leesbaarheid te garanderen is de minimale tekengrootte een 7 punt.

De verenigingen kunnen enkel tekst op de borden laten publiceren, afbeeldingen worden niet gepubliceerd.

Hoe vaak, wanneer en waar publiceren?

- Per vereniging is er een beperking van **twee boodschappen per jaar**.
- De activiteit wordt gedurende **maximaal 1 week** aangekondigd.
- De activiteiten verschijnen op alle infoborden

Werkwijze

- De vereniging kiest zelf haar, maximaal 2, boodschappen uit en levert die aan per mail met een voorkeur voor de week waarin ze de boodschap graag op de infoborden zou zien verschijnen. Het enige e-mailadres dat hiervoor gebruikt wordt is communicatie@nijlen.be.
- De vereniging stuurt de te publiceren activiteit minimaal twee weken op voorhand door
- De communicatieambtenaar kopieert dit van outlook en past de berichten aan in het sjabloon van Q-lite, het programma voor het aansturen van de lichtkranten.

Verantwoordelijkheid

- Organisaties en diensten hebben geen recht op de publicatie. Organisatorische problemen, te veel berichten, andere prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten kunnen het publiceren van een bericht verhinderen.
- Ook de dag in de week waarop het bericht wordt geplaatst, kan variëren naargelang het aanbod.
- Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de verenigingsberichten, doorgegeven data, het eventueel niet verschijnen bij technische of organisatorische problemen
- Voor de boodschappen geldt de wetgeving op de goede zeden, politiek, levensbeschouwing, discriminatie enzovoort... Internationaal Verdrag inzake Burgerrechten en Politieke Rechten; New York, 19 december 1966 (Wet van 15.5.81 – B.S. 6.VII.1983). Art 26.
- De communicatieambtenaar is eindverantwoordelijke en kan dus op voorgaande criteria berichten weigeren.

Communicatie naar de verenigingen

Aangezien enkel erkende verenigingen in aanmerking komen voor de publicatie van activiteiten op de infoborden, zal dit reglement via de verschillende adviesraden aan de erkende verenigingen gecommuniceerd worden en niet via andere kanalen.

Start proefproject en evaluatie

Om de verschillende adviesraden de tijd te geven om de communicatie naar de verenigingen te verzorgen, start het proefproject voor het aankondigen van activiteiten via de borden op 1 juli 2009.

Na enkele maanden zal een eerste evaluatie gebeuren. Dit kan eventueel tot tussentijdse aanpassingen in het reglement leiden.