



SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERK NIJLEN

Reglement van kracht vanaf 2026

1 Algemene bepalingen

1.1 Wat is jeugdwerk?

"Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis."

(bron: decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk of kortweg het Jeugddecree van 23 november 2023)

Jeugdwerk betekent groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van volgende functies:

- het creëren van ontmoetingskansen;
- het organiseren van speelmogelijkheden;
- het opzetten van creatieve activiteiten of van amateuristische kunstbeoefening;
- het organiseren van vormingsactiviteiten;
- kadervorming;
- het aanbieden van materiële, methodische of inhoudelijke dienstverlening aan het jeugdwerk;
- het werken aan structuurveranderingen d.m.v. sensibilisering, ...;
- het bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan;

... met de jeugd, in de vrije tijd (dus niet in de zogenaamd verplichte tijd (onderwijstijd, arbeidstijd)), onder educatieve begeleiding, georganiseerd door:

- particuliere jeugdwerkverenigingen (chiro, scouts, jeugdhuiswerking, enzovoort)
- gemeentelijke openbare besturen (bijvoorbeeld speelpleinwerking)
- de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

1.2 Algemene regels bij het aanvragen van een subsidie.

De gemeentelijke financiële middelen, voorzien in het door de gemeenteraad goedgekeurde budget, als subsidies voor het jeugdwerk (uitgewerkt in het strategisch meerjarenplan van de gemeente), kunnen uitsluitend aangewend worden voor de ondersteuning van lokale jeugdwerkinitiatieven.

De subsidies kunnen alleen gebruikt worden voor de subsidiëring van:

- de werkingskosten van lokale jeugdwerkinitiatieven;
- de kosten voor kadervorming van de begeleiders van lokale jeugdwerkinitiatieven;
- de kosten voor de bouw, de verbouwing en het onderhoud van de particuliere jeugdwerkinfrastructuur.

Met een *jeugdwerkinitiatief* bedoelen we een vereniging met een specifieke jeugdwerking, met een regelmatige werking gedurende een geheel werkjaar, die *erkend is door het gemeentebestuur* volgens het geldende erkenningsreglement voor jeugdwerkinitiatieven. Dit jeugdwerkinitiatief kan ook lid zijn van de gemeentelijke jeugdraad.

Het jeugdwerkinitiatief moet een **eigen financiële rekening op naam van het jeugdwerkinitiatief** hebben waarop de subsidies overgemaakt kunnen worden. Bij de kadervormingssubsidies kan dit een eigen financiële rekening zijn indien de kadervorming door de aanvrager zelf betaald werd.

Het beheer van jeugdlokalen dient door een vzw van het jeugdwerkinitiatief te gebeuren. De infrastructuursubsidie wordt enkel uitbetaald op een rekeningnummer van de vzw die de gebouwen beheert van het jeugdwerkinitiatief.

Elke **informatie** die door het gemeentebestuur wordt gevraagd aan een vereniging inzake een uit te betalen subsidie dient **correct** en **binnen de gestelde termijn** te worden opgestuurd of binnengebracht. Indien dit niet gebeurt, mag de toelage geweigerd (niet toegekend) worden. Het gemeentebestuur heeft het recht om steeds de, door de vereniging gegeven, informatie te controleren. Indien deze informatie niet waarheidsgetrouw werd doorgegeven, heeft het gemeentebestuur het recht om de subsidie in te houden of al toegekende subsidies terug te vorderen.

Betrokkenheid jeugdraad

- De jeugdraad heeft voor de bepaling en de toekenning van de subsidies in elk afzonderlijk geval het recht om advies uit te brengen.
- Wanneer het subsidiereglement gewijzigd wordt, dient er ook steeds advies aan de jeugdraad gevraagd te worden.
- In geval van twijfel bij het toekennen van bepaalde subsidies, kan de jeugdraad eveneens om advies gevraagd worden.

1.3 Gemeentelijk erkenning van jeugdwerkinitiatieven

Verenigingen dienen erkend te zijn als Nijlense vereniging volgens het gemeentelijke erkenningsreglement voor Nijlense verenigingen.

Om als jeugdwerk erkend te worden binnen het subsidiereglement hanteren we volgende regels, die integraal deel uitmaken van het subsidiereglement:

Artikel 1. Definitie van jeugdwerk, opgenomen in het gemeentelijk erkenningsreglement Nijlen

Jeugdwerk is sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de plaatselijke particuliere jeugdwerkinitiatieven. Hiermee worden de verenigingen bedoeld die in hun doelstellingen of statuten gericht zijn op minimum drie van volgende functies, waarvan kadervorming minstens één is:

- **ontmoeting** (er is een plaats waar kinderen en/of jongeren elkaar ontmoeten - het creëren van een lage drempel is hierbij essentieel);
- **spel** (spel wordt ingevuld als een activiteit met volgende elementen: gevarieerd speelaanbod, aangepast spelmateriaal, aangepaste infrastructuur en optimale speelkansen);
- **creatieve momenten of amateuristische kunstbeoefening** (de klemtoon ligt zowel op het creëren, als op het uitoefenen en tonen van vaardigheden, creatieve expressievormen (verbaal, muzikaal, manueel, lichamelijk) en technieken (zang, toneel, beweging));
- **vorming** (groepswork dat gericht is op persoonlijke en maatschappelijke vorming van kinderen en jongeren waarbij de vorming procesmatig aangepakt wordt en op regelmatige tijdstippen voorzien wordt in de programmatie van het jeugdwerk);
- **kadervorming** (samenhangende opleiding en begeleiding van verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven - kadervorming draagt bij tot de kwalitatieve verbetering van het jeugdwerkinitiatief);
- **dienstverlening** (ondersteuning van jeugd op materiaal vlak tijdens de activiteiten, een dienstverlenende houding naar de doelgroep toe waarbij advies, inhoudelijke ondersteuning en methodische ondersteuning (bv. projecten, acties) de onderwerpen vormen);
- **werken aan structuurveranderingen** (bepaalde groepen kinderen en/of jongeren worden met problemen van structurele aard geconfronteerd - door middel van participatie, signaalversterking, bewustmaking, actie, enzovoort wordt aan deze problemen van

- structurele aard gewerkt met het oog op verbetering van de omgeving van kinderen en/of jongeren);
- **bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde jeugd.**

Dit kan gebeuren in het kader van open jeugdverbanden of vaste jeugdgroeperingen.

Artikel 3. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden en te blijven moet het jeugdwerkinitiatief voldoen aan de voorwaarden die vastgelegd zijn in het gemeentelijk erkenningsreglement voor Nijlense verenigingen en daarnaast:

1. Aanvaarden van verantwoording af te leggen ten aanzien van het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.
2. Werking organiseren als jeugdbeweging, jeugdhuis of experimenteel jeugdwerk waaraan volgende voorwaarden gekoppeld worden:
 - a. jeugdbewegingen moeten minstens 15 leden jonger dan 19 jaar tellen (leiding niet inbegrepen) en minstens 20 activiteiten inrichten in de loop van een werkingsjaar (voor jeugdbewegingen die werken met kinderen en jongeren met een handicap minstens 15 activiteiten);
 - b. jeugdhuisen moeten zich voornamelijk richten op jongeren van 12 tot 30 jaar, moeten minstens 20 bezoekers jonger dan 30 jaar per maand werking boeken, minstens 12 activiteiten inrichten in de loop van een werkingsjaar volgens de jeugdhuismethodiek (vastgelegd door Formaat vzw) en de juridische vorm aannemen van een vzw;
 - c. verenigingen voor experimenteel jeugdwerk zijn verenigingen die een werking opzetten rond jongerencultuur en daarbij een leemte dienen op te vullen binnen het bestaande jeugdwerk, moeten zich richten op jongeren van 12 tot 30 jaar, moeten minstens 10 deelnemers per activiteit hebben, minstens 10 activiteiten inrichten in de loop van een werkingsjaar waarbij minstens een grote activiteit per jaar voor een ruim publiek opgezet wordt.
3. Geleid worden door een bestuur, waarvan minstens één persoon ouder is dan 18 jaar en waarvan minstens 2/3 jonger is dan 30 jaar.
4. Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid hebben.

Artikel 4. Einde van de erkenning

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging:

1. wanneer het jeugdwerkinitiatief gedurende 2 opeenvolgende jaren niet meer voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden in artikel 3 van dit reglement.
2. wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 1 van dit reglement.

Het eerste jaar dat een jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden, wordt aan het jeugdwerkinitiatief peterschap aangeboden door de jeugddienst en de jeugdraad om hen terug op weg te helpen en extra ondersteuning aan te bieden.

Artikel 5. Subsidies

Het gemeentebestuur van Nijlen kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende jeugdwerkinitiatieven van Nijlen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. De subsidiëring gebeurt volgens het subsidiereglement voor het jeugdwerk.

Artikel 6. Controle en maatregelen bij misbruik

Een vereniging die een subsidieaanvraag doet, stemt in met de mogelijkheid tot controle door lokaal bestuur Nijlen. Indien deze informatie niet waarheidsgetrouw werd doorgegeven, heeft het gemeentebestuur het recht om de toelage in te houden of reeds toegekende toelagen terug te vorderen. Bij een vaststelling van bewust misbruik, verliest de vereniging haar erkenning en wordt zij geschrapt voor verdere subsidiëring.

1.4 Subsidiereglementering - algemeen.

Het gemeentebestuur van Nijlen voorziet jaarlijks een aantal bedragen in het budget voor de uitbetaling van de subsidies.

Volgende principes worden hier gehanteerd:

- vast bedrag voor subsidies kadervorming (€ 5 000 - *MJP000808* - 2026 t/m 2031)
- vast bedrag voor infrastructuursubsidies (€ 24 500 - *MJP000807* - 2026 t/m 2031) en subsidies onderhoud groene ruimte (€ 3 000 - *MJP000807* - 2026 t/m 2031));
- vast bedrag voor overige subsidies (jaarsubsidies, kampsubsidies, projectsubsidies en bijkomende werkingstoelage) (€ 36 000 - *MJP000806* - 2026 t/m 2031) waarbij volgende verdeling wordt toegepast:
 - jaarsubsidies: 30 %
 - jeugdbewegingen: 26 % van totaalbedrag
 - experimenteel jeugdwerk: 1,5 % van totaalbedrag
 - regionaal jeugdwerk, actief in Nijlen: 2,5 % van totaalbedrag
 - kampsubsidies: 32,5 %
 - subsidies jeugdkampvervoer: 30 %
 - projectsubsidies: 7,5 %
 - bijkomende werkingstoelage: restsaldo
- vast bedrag voor subsidies jeugthuizen waarbij volgende verdeling wordt toegepast:
 - budget beschikbaar voor jaarsubsidies (€ 5 000 - *MJP000810* - 2026 t/m 2031)
 - budget beschikbaar voor concertwerking (€ 3 500 - *MJP000811* - 2026 t/m 2031)

2 Reglementering subsidies jeugdwerk

2.1 JAARSUBSIDIES

2.1.1 Wat?

De jaarsubsidie is een basistoelage die elk erkend jeugdwerkinitiatief kan krijgen. Er wordt hierbij een onderscheid gemaakt tussen jeugdbewegingen en jeugthuizen en experimenteel jeugdwerk.

2.1.2 Voorwaarden voor jeugdbewegingen

- Er is geen gevormde leiding vereist (maar gevormde leiding wordt wel extra beloond in de subsidieregeling).
- Per 14 leden moet er één persoon in leiding staan. Indien aan deze voorwaarden voldaan wordt, dan wordt de vereniging voor die 14 personen per persoon leiding betoelaagd.

2.1.3 Regeling voor jeugdbewegingen

- De jaarsubsidies dienen steeds aangevraagd te worden met het aanvraagformulier¹ dat op de jeugddienst te verkrijgen is. Bij deze aanvraag dient een ledenlijst van het vorige werkingsjaar gevoegd te worden, samen met een lijst van het aantal personen dat in leiding staat gedurende de gewone werkdagen van de vereniging (zowel vorige als huidige werkingsjaar). Bovendien dient het jeugdwerkinitiatief bij de aanvraag ook een kopie van de verzekeringspolissen toe te voegen. De website wordt door de jeugddienst gecontroleerd begin oktober.

- De aanvragen dienen vóór 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.

- Enkel leden en leiding van 3 tot en met 30 jaar (= jeugd volgens decreet Vlaamse Gemeenschap) komen in aanmerking om als lid gesubsidieerd te worden. Op de ledenlijst wordt aangeduid welke kinderen en jongeren een handicap hebben. (volwassen begeleiders of leden van een groepsraad/bouwcomité komen niet in aanmerking voor subsidiëring)
Leiding met een attest 'Animator in het Jeugdwerk' of een attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk' dienen een kopie van dit attest aan het gemeentebestuur van Nijlen te bezorgen en dit dient aangeduid te worden op de leidinglijst.

- Puntensysteem:

Leden	1 punt per lid
Leden met een handicap	2 punten per lid
Leiding zonder attest	2 punten per leiding
Leiding met attest 'Animator in het Jeugdwerk'	4 punten per leiding
Leiding met attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk'	5 punten per leiding
Informatiespreiding:	
▪ website die up-to-date contactgegevens en info bevat:	10 punten

- Als alle aanvragen binnen zijn, worden alle punten samengeteld. Om het subsidiebedrag per punt te kennen, delen we het bedrag dat aan het reglement verbonden is door het totaal aantal punten. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging om zo het bedrag te bekomen dat de vereniging zal krijgen.

- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.1.4 Voorwaarden voor jeugthuizen

- Uit de statuten en uit het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking open staat voor alle jongeren, zonder onderscheid van geslacht, ras, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

¹ In het begin van het nieuwe jaar krijgt elk jeugdwerkinitiatief een infopakket opgestuurd waarin naast dit reglement ook alle aanvraagformulieren terug te vinden zijn. De jeugddienst organiseert, indien nodig of gevraagd, ook een informatieavond over de reglementeringen.

- Jeugdhuisen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten, voor minimum drie uren aaneensluitend.
- Jeugdhuisen werken volgens vier principes: openheid, betrokkenheid, engagement en zelforganisatie. De vier functies van jeugdhuiswerk zijn ontmoeten, activeren, samen en educatie.
- Als vaste vrijwilligers van het jeugdhuis worden beschouwd leden van het bestuursorgaan van de vzw en vaste kernleden/vrijwilligers die deelnemen aan de algemene vergadering, het jeugdhuis mee open houden en mee activiteiten organiseren.
- Externe deelnemers zijn bezoekers van een jeugdhuis of deelnemers aan een activiteit van een jeugdhuis.
- Ontspannende activiteiten in een jeugdhuis betekenen een meerwaarde voor praatcafé-avonden en zorgen tijdens zo'n avond voor een extra aanbod (bijvoorbeeld filmavond, quiz, spel en animatie, ...).
- Vormingsactiviteiten in een jeugdhuis hebben een educatieve invulling en zijn maatschappelijk relevant (bijvoorbeeld sensibilisering, info-avond, spreker, ...).
- Workshops in een jeugdhuis hebben een inhoudelijke en/of creatieve invulling waarbij de deelnemers op een actieve manier kunnen participeren en iets bijleren.
- Optredens in een jeugdhuis brengen een divers aanbod aan muziekbands en live acts op het podium en laten jongeren op een laagdrempelige manier kennis maken met diverse muziekgenres.

2.1.5 Regeling voor jeugdhuisen

- De jaarsubsidies dienen steeds aangevraagd te worden met het aanvraagformulier dat op de jeugddienst te verkrijgen is. Bij het aanvraagformulier worden de nodige bewijsstukken toegevoegd:
 - promomaterialen van evenementen in het jeugdhuis (fuiven, optredens, ontspannende activiteiten, samenwerking met andere jeugdwerkinitiatieven, ...) of link naar sociale media waarop dit gecontroleerd kan worden;
 - promomaterialen van vormende activiteiten in het jeugdhuis;
 - facturen van kosten gemaakt voor optredens (enkel kosten voor promotie, huur licht- en geluidsinstallatie, onkostenvergoeding artiesten/uitvoerders, onkosten Sabam en huur materialen komen in aanmerking);
 - bewijs van deelname aan vormingsactiviteiten van Formaat vzw door kernleden/vaste vrijwilligers of leden van het bestuursorgaan;
 - lijst met vaste vrijwilligers binnen de jeugdhuiswerking.
- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen subsidies voor optredens (concerten) in een jeugdhuis en de subsidiëring van de dagelijkse werking van een jeugdhuis.
- De aanvragen dienen vóór 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.
- Het werkingsjaar loopt van 1 september van het vorige kalenderjaar tot 31 augustus van het huidige kalenderjaar.
- Enkel vrijwilligers van 16 tot en met 30 jaar komen in aanmerking om als vaste vrijwilliger gesubsidieerd te worden.
- Optredens in het jeugdhuis worden ondersteund met een subsidiebedrag van maximum € 350 per concertavond waarbij 75 % van de gemaakte kosten gesubsidieerd kan worden. Per jeugdhuis kunnen per werkingsjaar maximaal 10 concertdagen gesubsidieerd worden.
- De subsidiëring van de dagdagelijkse werking van een jeugdhuis gebeurt via een puntensysteem. De activiteiten die punten opleveren dienen door het jeugdhuis zelf georganiseerd te worden. Wanneer een andere jeugdwerkinitiatief iets organiseert valt dit onder 'samenwerking met andere jeugdwerkinitiatieven uit Nijlen of jeugdraad Nijlen'.
- Puntensysteem voor de dagdagelijkse werking van een jeugdhuis:

Organisatie van een fuif in het jeugdhuis met minstens 25 bezoekers:	15 punten per activiteit (max. 150 punten per jaar)
Organisatie van een ontspannende activiteit in het jeugdhuis met minstens 15 bezoekers:	10 punten per activiteit (max. 60 punten per jaar)

Organisatie van een ontspannende activiteiten buiten het jeugdhuis met minstens 15 deelnemers:	10 punten per activiteit (max. 20 punten per jaar)
Organisatie van een vormende (educatieve) activiteit in het jeugdhuis met minstens 5 externe deelnemers:	30 punten per vorming (max. 90 punten per jaar)
Organisatie van een workshop in het jeugdhuis met minstens 5 externe deelnemers:	25 punten per workshop (max. 150 punten per jaar)
Deelname van een vaste jeugdhuisvrijwilliger aan een vormingsactiviteit van Formaat vzw of een erkende vormingsorganisatie:	5 punten per deelnemer (max. 25 punten per jaar)
Vaste vrijwilligers (jaarwerking):	4 punten per vrijwilliger (max. 60 punten per jaar)
Samenwerking met andere jeugdwerkinitiatieven uit Nijlen of jeugdraad Nijlen:	10 punten (max. 40 punten per jaar)
Informatiespreiding:	
▪ website die up-to-date contactgegevens en info bevat:	10 punten (max. 10 punten)
▪ actief op sociale media (per medium):	10 punten (max. 20 punten)

- Het bedrag dat verdeeld kan worden voor de dagdagelijkse werking van een jeugdhuis wordt voorzien in de budgetten van het meerjarenplan. Dit bedrag wordt gebruikt als deeltal om te berekenen hoeveel een punt maximum waard kan zijn, door het maximum aantal punten dat behaald kan worden te gebruiken als deler. Het quotiënt is dan het maximumbedrag per punt.
- Als alle aanvragen binnen zijn, worden alle punten samengeteld. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het maximumsubsidiebedrag per punt (zie hierboven) en dat is het resultaat van de subsidie voor de dagdagelijkse werking.
- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.1.6 Voorwaarden voor experimenteel jeugdwerk

- De werking is opgezet rond jongerencultuur, vult een leemte in binnen het bestaande jeugdwerk en richt zich op jongeren van 12 tot 30 jaar.
- Een activiteit komt pas in aanmerking voor subsidiëring als er minstens 10 deelnemers aanwezig zijn.
- Minstens een keer per jaar moet er een grote activiteit voor een ruim publiek opgezet worden.
- Een meerdaagse activiteit bestaat uit minstens vier dagdelen verspreid over minstens twee kalenderdagen.

2.1.7 Regeling voor experimenteel jeugdwerk

- De jaarsubsidies dienen steeds aangevraagd te worden met het aanvraagformulier dat op de jeugddienst te verkrijgen is. Bij het aanvraagformulier wordt een werkings- en financieel verslag toegevoegd van het experimentele jeugdwerk over de werking van het voorbije werkingsjaar.
- De aanvragen dienen vóór 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.
- Puntensysteem:

Activiteit met minstens 10 deelnemers:	2 punten per activiteit (max. 30 punten per jaar)
Grote activiteit voor ruim publiek:	20 punten (max. 20 punten per jaar)
Meerdaagse activiteit met minstens 10 deelnemers:	2 punten per dagdeel (max. 20 punten per jaar)
Samenwerking met andere verenigingen uit Nijlen:	5 punten (max. 10 punten per jaar)
Informatiespreiding:	
▪ website die up-to-date contactgegevens en info bevat:	10 punten (max. 10 punten)
▪ publicatie of promocampagne:	10 punten (max. 10 punten)

- Als alle aanvragen binnen zijn, worden alle punten samengeteld. Om het subsidiebedrag per punt te kennen, delen we het bedrag dat aan het reglement verbonden is door het totaal

aantal punten. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging om zo het bedrag te bekomen dat de vereniging zal krijgen.

- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.1.8 Voorwaarden voor regionaal jeugdwerk, actief in Nijlen

- Onder regionaal jeugdwerk wordt verstaan: een lokale afdeling van een landelijk jeugdwerkinitiatief, dat erkend is door de Vlaamse Overheid, dat actief is op het grondgebied van meerdere gemeenten, en dus niet erkend is al een Nijlens jeugdwerkinitiatief.
- De werking richt zich op kinderen en/of jongeren van 3 tot en met 30 jaar (= jeugd volgens decreet Vlaamse Gemeenschap) en wordt in goede banen geleid door jongeren van 16 tot en met 30 jaar.
- Leiding met een attest 'Animator in het Jeugdwerk' of een attest 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk' dienen een kopie van dit attest aan het gemeentebestuur van Nijlen te bezorgen en dit dient aangeduid te worden op de leidinglijst.
- Een activiteit komt pas in aanmerking voor subsidiëring als er minstens 10 deelnemers aanwezig zijn.
- Een meerdaagse activiteit (met overnachting) bestaat uit minstens vier dagdelen verspreid over minstens twee kalenderdagen en met minstens één overnachting.

2.1.9 Regeling voor regionaal jeugdwerk, actief in Nijlen

- De jaarsubsidies dienen steeds aangevraagd te worden met het aanvraagformulier dat op de jeugddienst te verkrijgen is. Bij het aanvraagformulier worden de nodige bewijsstukken toegevoegd:
 - promomaterialen van georganiseerde activiteiten, met een deelnemerslijst (waarop namen en geboortedata van de Nijlense deelnemers vermeld worden);
 - promomaterialen van meerdaagse activiteiten (met overnachting) met een deelnemerslijst (waarop namen en geboortedata van de Nijlense deelnemers vermeld worden);
 - lijst van het aantal personen dat in leiding staat gedurende de gewone werkdagen van de vereniging (met bijhorende attesten).
- De aanvragen dienen vóór 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.

- Puntensysteem:

Activiteit met minstens 5 deelnemers, woonachtig in Nijlen:	3 punten per activiteit (max. 30 punten per jaar)
Meerdaagse activiteit (met overnachting) met minstens 5 deelnemers, woonachtig in Nijlen:	3 punten per dagdeel (max. 60 punten per jaar)
Leden, woonachtig in Nijlen:	2 punten per lid (max. 50 punten per jaar)
Leiding zonder attest, woonachtig in Nijlen:	2 punten per leiding (max. 10 punten per jaar)
Leiding met attest 'Animator in het Jeugdwerk' of 'Hoofdanimator in het Jeugdwerk', woonachtig in Nijlen:	5 punten per leiding (max. 40 punten per jaar)
Samenwerking met andere jeugdverenigingen uit Nijlen:	5 punten (max. 10 punten per jaar)
Informatiespreiding:	
▪ website die up-to-date contactgegevens en info bevat:	10 punten (max. 10 punten)

- Als alle aanvragen binnen zijn, worden alle punten samengeteld. Om het subsidiebedrag per punt te kennen, delen we het bedrag dat aan het reglement verbonden is door het totaal aantal punten. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het aantal punten per vereniging om zo het bedrag te bekomen dat de vereniging zal krijgen.
- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.2 KAMPSUBSIDIES

2.2.1 Wat?

Deze subsidie is vooral bedoeld om de prijs van de kampen zo laag mogelijk te houden, zodat alle leden de kans krijgen om deel te nemen aan het kamp. De jeugdwerkinitiatieven kunnen met deze subsidie een deel van de onkosten verbonden aan hun kamp betalen.

2.2.2 Voorwaarden

- Elk erkend jeugdwerkinitiatief kan maar één keer per jaar kampsubsidies krijgen.
- Een kamp moet minimaal 5 aaneengesloten dagen duren (minimaal vier overnachtingen).
- Om in aanmerking te komen moet per 20 leden één gebrevetteerde animator/leider of iemand die voor het derde jaar achtereenvolgend actief als begeleiding meegaat, aanwezig zijn tijdens de volledige duur van het kamp.
- Het jeugdwerkinitiatief organiseert zelf het kamp en krijgt hiervoor geen financiële ondersteuning van een nationale koepelorganisatie.
- Experimenteel en regionaal jeugdwerk worden uitgesloten van kampsubsidies.

2.2.3 Regeling

- Om subsidies te kunnen krijgen, dient een aanvraag ingediend te worden bij het gemeentebestuur. Dit moet gebeuren met een standaardformulier dat bij de jeugddienst te verkrijgen is.
- De aanvragen dienen voor 15 oktober, van het jaar dat het kamp doorgaat, toe te komen bij het gemeentebestuur.
- Bij deze aanvraag voegt het jeugdwerkinitiatief volgende zaken toe:
 - Een algemeen (beknopt) overzicht van inkomsten en uitgaven.
 - Een lijst met de namen, woonplaats, geboortedatum en het aantal dagen aanwezigheid van de leden die aan het kamp hebben deelgenomen.
 - Eenzelfde lijst met de gegevens van de animatoren/begeleiders die actief als leiding aan het kamp hebben deelgenomen. Op deze lijst moet eveneens het brevetnummer van het attest of getuigschrift "Animator in het Jeugdwerk" en/of het bewijs dat de animator/begeleider voor het derde opeenvolgende jaar als leiding meeding genoteerd worden. (Indien er vroeger nog geen kopie van de attesten of getuigschriften werd afgegeven aan de jeugddienst, dient men hiervan een kopie te bezorgen als bewijs van kadervorming.)
- Enkel leden en leiding van 3 tot en met 30 jaar (= jeugd volgens decreet Vlaamse Gemeenschap) komen in aanmerking om als lid gesubsidieerd te worden. Op de ledenlijst wordt aangeduid welke kinderen en jongeren een handicap hebben.
- Als alle aanvragen binnen zijn, worden alle leden en leiding, die kunnen gesubsidieerd worden, samengeteld (kookouders/foeriers en volwassen begeleiders komen niet in aanmerking). Leden met een handicap worden dubbel geteld. Om het subsidiebedrag per lid te kennen, delen we het bedrag dat aan het reglement verbonden is door het totaal aantal leden. Dit cijfer wordt vermenigvuldigd met het aantal subsidieerbare leden per vereniging om zo het bedrag te bekomen dat de vereniging zal krijgen.
- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.3 SUBSIDIES JEUGDKAMPVERVOER

2.3.1 Wat

Deze subsidie is bedoeld om jeugdwerkinitiatieven te ondersteunen in het jeugdkampvervoer (vervoer heen en terug de kampplaats). Vroeger konden jeugdwerkinitiatieven beroep doen op de gemeentelijke diensten voor dit vervoer van en naar de kampplaats. Dit werd vervangen door deze subsidie jeugdkampvervoer.

2.3.2 Voorwaarden

- Ieder erkend jeugdwerkinitiatief heeft per jaar recht op één jeugdkampvervoer (heen en terug), gekoppeld aan de voorwaarden van een kampsubsidie.
- De regeling voor het jeugdkampvervoer geldt voor het vervoer van uitrustingsmaterialen naar en terug van de kampplaats, bijvoorbeeld tenten, sjorhout, kookuitrusting, fietsen, enz. Het afzonderlijk vervoer van persoonlijke bagage valt niet onder de regeling van het jeugdkampvervoer.
- Het vervoer van de deelnemers naar de kampplaats komt ook in aanmerking voor deze subsidie van jeugdkampvervoer.
- Experimenteel jeugdwerk en regionaal jeugdwerk worden uitgesloten van subsidies jeugdkampvervoer.

2.3.3 Regeling

- De verenigingen regelen zelf hun kampvervoer, dit wil zeggen dat zij zelf een vervoersfirma contacteren. Het gemeentebestuur verleent aan de verenigingen voor het kampvervoer een forfaitaire onkostenvergoeding (zie verder voor bedragen).
- De aanvraag voor de kampsubsidie volstaat als aanvraag voor de subsidie jeugdkampvervoer.
- Het bedrag van de onkostenvergoeding wordt samen met de kampsubsidies uitgekeerd, mits de vereniging aan de voorwaarden van het subsidiereglement voldoet.
- De onkostenvergoeding wordt berekend aan de hand van het aantal kilometers:
 - de maatstaf is de afstand van het lokaal van het jeugdwerkinitiatief in Nijlen tot aan de kampplaats;
 - indien een heenreis voor groep X naar een bepaalde kampplaats op dezelfde dag wordt gevolgd door een terugreis van groep Y vanaf dezelfde kampplaats, dan komen de groepen X en Y voor die rit slechts voor 50% van de onkostenvergoeding in aanmerking (m.a.w. X krijgt de heenreis vergoed, en Y de terugreis). Dit betekent dat elke groep één keer het volledig bedrag krijgt en één keer de helft van het bedrag van de reis.
- Onkostenvergoeding:

⇒ tot 50 km	€ 375,00
⇒ 50 tot 60 km	€ 385,00
⇒ 60 tot 70 km	€ 395,00
⇒ 70 tot 80 km	€ 405,00
⇒ 80 tot 90 km	€ 415,00
⇒ 90 tot 100 km	€ 425,00
⇒ 100 tot 110 km	€ 435,00
⇒ 110 tot 120 km	€ 445,00
⇒ 120 tot 130 km	€ 455,00
⇒ 130 tot 140 km	€ 465,00
⇒ 140 tot 150 km	€ 475,00
⇒ meer dan 150 km	€ 500,00
- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.4 INFRASTRUCTUURSUBSIDIES

2.4.1 Wat?

Omdat goede en veilige infrastructuur belangrijk is, vinden we dat de jeugdwerkinitiatieven gesteund moeten worden bij het onderhoud en de renovatie van hun lokalen. We onderscheiden hier enkele onderdelen, namelijk:

- controles ter bevordering van de brandveiligheid van de jeugdlokalen;
- grote voorziene herstellingen of onderhoudswerken, noodzakelijk om verloedering tegen te gaan;
- noodzakelijke nieuwbouw, d.w.z. werken die dienen uitgevoerd te worden om een minimum aan behuizing te hebben;
- vernieuwing van infrastructuur om het lokaal energiezuiniger te maken;
- tegemoetkoming in de huurkosten van een jeugdvereniging.

2.4.2 Voorwaarden

- Het jeugdwerkinitiatief heeft een eigen lokaal op grondgebied van Nijlen in haar bezit of huurt lokalen waar de werking plaatsvindt.
- Facturen die binnengebracht worden als bewijsstukken, moeten gedateerd zijn en op naam van het jeugdwerkinitiatief staan. Enkel facturen van de periode oktober van het vorige begrotingsjaar tot en met september van het huidige begrotingsjaar zijn geldig. De jeugdwerkinitiatieven moeten bij de factuur eveneens een kopie van het rekeningafschrift toevoegen als bewijs van betaling. Gewone kassatickets worden enkel aanvaard, indien met een kopie van het rekeningafschrift aangetoond kan worden dat deze betaald werden door het jeugdwerkinitiatief.
- Experimenteel jeugdwerk en regionaal jeugdwerk worden uitgesloten van infrastructuursubsidies.

2.4.3 Regeling

- Elk jaar zal een bepaald bedrag (zogenaamde maximumsubsidie) vooropgesteld worden voor de in aanmerking komende verenigingen. Dit bedrag zal tijdig bekend gemaakt worden aan de verenigingen. Voor 15 oktober van het jaar waarop de toelage betrekking heeft, moeten de verenigingen facturen kunnen voorleggen welke aantonen welke kosten er gemaakt werden. Eens deze facturen binnen zijn, zal na controle van het dossier, een voorstel tot uitbetaling naar de financiële dienst gestuurd worden ter uitbetaling.
- Elk jeugdwerkinitiatief is verplicht om de reglementering inzake brandveiligheid op te volgen:
 - controle en onderhoud van blusmiddelen: verplicht jaarlijks;
 - controle en reiniging van kokers voor afzuigkappen, rookafvoerkanalen en schoorstenen: verplicht jaarlijks;
 - controle en onderhoud van centrale verwarming op hout, pellets, steenkool en bijhorende verwarmingstoestellen of centrale verwarming op mazout of stookolie en bijhorende verwarmingstoestellen: verplicht jaarlijks;
 - controle en onderhoud van centrale verwarming op aardgas, propaan of butaan en bijhorende verwarmingstoestellen: verplicht tweejaarlijks;
 - keuring van elektrische installatie: verplicht vijfjaarlijks;
 - keuring van stookolie-installatie en -opslag: afhankelijk van de installatie/tank.

Elk jeugdwerkinitiatief dient verplicht de nodige facturen toe te voegen aan het subsidiedossier om aan te tonen dat ze in orde is met de reglementering inzake brandveiligheid. Deze facturen krijgen dan ook voorrang op andere facturen.

- Bij een controle van de lokalen door de brandweer, dienen eventuele mankementen of gebreken opgenomen in het brandweerverslag, prioritair opgevolgd te worden en zullen eerst hieraan verbonden kosten in aanmerking komen voor terugbetaling (andere facturen komen niet in aanmerking als de vereniging geen gevolg geeft aan de gevraagde aanpassingen).

- Indien de facturen niet binnengebracht worden of als de facturen niet voldoen, zal er geen subsidie uitbetaald worden.
- Indien jeugdwerkinitiatieven geen of minder kosten gemaakt hebben dan de zogenaamde maximumsubsidie, worden deze overschotten evenredig verdeeld over de verenigingen die tijdens het jaar meer uitgaven gemaakt hebben voor het bekostigen van infrastructuurwerken dan deze zogenaamde maximumsubsidie.
- Jeugdverenigingen die een lokaal huren (d.w.z. die geen eigen lokaal bezitten), kunnen huurkosten inbrengen voor maximum 2/3 van de maximale huurkost voor één jaar. De maximale toelage, die zo verkregen kan worden, ligt maximum even hoog als het vooropgestelde bedrag, dat op voorhand bekend gemaakt werd. Jeugdverenigingen die huren, kunnen enkel huurkosten inbrengen.
- De verenigingen moeten voor minstens 100 % van de gevraagde bewijslast binnenbrengen (voor huurkosten dus 3/3 voor een subsidie van 2/3).
- Infrastructuursubsidies kunnen enkel uitgekeerd worden voor structureel onderhoud of verbetering, niet voor zogenaamde luxewerken (d.w.z. enkel voor noodzakelijke werken om de dagelijkse werking op peil te houden).
- In uitzonderlijke omstandigheden (bijvoorbeeld afbranden lokaal, grote stormschade, ...) kan van deze algemene regels worden afgeweken. De jeugdraad adviseert hier naar het gemeentebestuur toe.
- Het gemeentebestuur heeft het recht om ten allen tijde te controleren of de werken conform de factuur werden uitgevoerd. Indien dit niet het geval is, kan het gemeentebestuur beslissen om de subsidie te verminderen of zelfs te weigeren.
- De aanvragen dienen voor 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.
- De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.4.4 Uitzonderlijke grotere infrastructuurwerken

- Wanneer een jeugdwerkinitiatief met eigen gebouwen een groot bouwproject of infrastructuurwerken plant, dat pas in de toekomst gerealiseerd zal worden, kunnen zij gedurende maximaal twee opeenvolgende jaren een voorschot aanvragen, ten bedrage van de zogenaamde maximumsubsidie (*vermeld in 2.4.3 Regeling*) - in mindering gebracht met de jaarlijkse kosten in functie van de brandveiligheid (zie opgesomde controles hierboven bij de reglementering inzake brandveiligheid) - als de realisatie van de werken gepland staat in het daaropvolgende jaar (na de uitbetaling van het laatste voorschot).
- De aanvraag tot bovenvermeld voorschot wordt gekoppeld aan een duidelijk en concreet overzichtsformulier dat toegevoegd wordt bij de jaarlijkse subsidieaanvraag. Deze bijlage bevat:
 - een duidelijke omschrijving van de geplande infrastructuurwerken met een uitgewerkte timing (verspreid over maximaal drie jaren);
 - een overzicht van de geraamde kosten (gebaseerd op actuele offertes waarnaar verwezen wordt en dewelke opgevraagd kunnen worden);
 - een ondertekende verklaring waarbij de indiener namens het jeugdwerkinitiatief verklaart dat de uitbetaalde voorschotten enkel gebruikt worden voor de vermelde werken en dat deze voorschotten teruggevorderd zullen worden in het tweede of derde opvolgende jaar indien deze niet aangewend werden.
- De eventuele terugvordering van uitbetaalde voorschotten gebeurt door inhouding op de uitbetaling van andere subsidies uit dit reglement of indien niet toereikend door een bijkomende vraag tot terugbetaling aan de betrokken vereniging.

2.5 SUBSIDIES GROENE RUIMTE

2.5.1 Wat

Het gemeentebestuur voorziet in het jaarlijkse budget een bedrag van € 3 000 voor het onderhoud van de groene ruimte rondom de lokalen van jeugdwerkinitiatieven, die zij in eigen beheer hebben. Met deze subsidie wil het gemeentebestuur jeugdwerkinitiatieven ondersteunen bij de onkosten die zij hebben om deze groene ruimte te onderhouden.

2.5.2 Voorwaarden

- Enkel jeugdwerkinitiatieven met groene ruimte rondom het lokaal in eigen beheer komen in aanmerking voor deze subsidie.
- De volgende jeugdwerkinitiatieven komen in aanmerking voor het bekomen van deze subsidie: Chiro Nele (Grote Puttingbaan), Chiro Gust (Heidestraat), Chiro Bevel (Netepad), Scouts & Gidsen Sparlekijn (Broechemsesteenweg), Chiro Elckerlyc en Chiro Jong Leven (Rector de Ramstraat).
- Facturen die binnengebracht worden als bewijsstukken, moeten gedateerd zijn en op naam van het jeugdwerkinitiatief staan. Enkel facturen van de periode oktober van het vorige jaar tot en met september van het huidige jaar zijn geldig. De jeugdwerkinitiatieven moeten bij de factuur eveneens een kopie van het rekeningafschrift toevoegen als bewijs van betaling.
- Facturen, die aanvaard worden, zijn facturen voor het onderhoud van de grasvelden, de aankoop van materialen voor het onderhoud van de groene ruimte en aanplantingen binnen het groendomein van het jeugdwerkinitiatief.

2.5.3 Regeling

- Het bedrag van € 3 000 wordt als volgt verdeeld:

Oppervlakte groene ruimte:

- Chiro Elckerlyc en Chiro Jong Leven: 2 400 m²
- Chiro Gust: 1 735 m²
- Chiro Nele: 2 000 m²
- Scouts & Gidsen Sparlekijn: 3 800 m²
- Chiro Bevel: 7 645 m²

Totaal aantal: 17 580 m², met een te verdelen budget van € 3 000 is elke m² € 0,17064 waard.

Maximumsubsidie per jeugdwerkinitiatief:

- Chiro Elckerlyc en Chiro Jong Leven: € 409,56
 - Chiro Gust: € 296,08
 - Chiro Nele: € 341,30
 - Scouts & Gidsen Sparlekijn: € 648,46
 - Chiro Bevel: € 1 304,60
- Jeugdwerkinitiatieven dienen de maximumsubsidie voor 100 % te bewijzen aan de hand van facturen. Jeugdwerkinitiatieven die bewijsstukken binnen brengen waarvan het bedrag lager ligt dan de maximumsubsidie, krijgen in dat geval het totaalbedrag van die bewijsstukken uitbetaald.
 - De aanvragen dienen voor 15 oktober binnen te komen bij het gemeentebestuur van Nijlen.
 - De toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.

2.6 KADERVORMING

2.6.1 Wat?

Kadervorming is de opleiding van de kaders (dit zijn de verantwoordelijken en toekomstige verantwoordelijken) van het jeugdwerk. De cursussen die nodig zijn voor deze kadervorming worden betaald.

2.6.2 Voorwaarden

- De cursus moet ingericht zijn door een nationaal erkende jeugdorganisatie.
- De cursus moet volledig beëindigd zijn.
- De uitbetaling van de subsidie kan alleen maar na voorlegging van het attest van deelname of een gelijkwaardig getuigschrift.
- De cursist moet zijn werkterrein in het jeugdwerk binnen de gemeente hebben, en indien niet woonachtig in de gemeente geen aanvraag gedaan hebben in haar/zijn eigen woonplaats. Cursisten die mee draaien als animator bij een gemeentelijk jeugdwerkinitiatief dienen minstens vijf werkdagen per werkjaar mee te draaien om in aanmerking te komen.
- De cursist komt slechts één maal in aanmerking voor de terugbetaling van een gevolgde cursus. Wanneer een cursist een cursus opnieuw volgt, kan deze niet meer ingediend worden om een subsidie kadervorming te bekomen.

2.6.3 Regeling

- Voor basiskadervorming (namelijk cursus Animator in het Jeugdwerk, Hoofdanimator in het Jeugdwerk en Instructeur in het Jeugdwerk) gevolgd door individuele personen, en die georganiseerd wordt door een nationaal erkende jeugdorganisatie, wordt het volledige cursusbedrag van een basiscursus terugbetaald met een maximum van € 180 per cursus; en met een maximum van € 30 per dag.
- Voor bijkomende kadervorming gevolgd door individuele personen, en die georganiseerd wordt door een nationaal erkende jeugdorganisatie, wordt 50 % van de deelnameprijs aan de cursus terugbetaald met een maximum van € 30 per cursus, en met een maximum van € 10 per dag.
- De basiscursus krijgt altijd voorrang.
- De uitbetaling van de toelage gebeurt rechtstreeks aan de cursist of, in het geval het jeugdwerkinitiatief de cursus voor de cursist betaald heeft, aan het jeugdwerkinitiatief.
- Voor kadervorming die ingericht wordt door lokale jeugdwerkinitiatieven voor hun eigen leiding (bijvoorbeeld een vormingsavond), gegeven door een erkend vormingsinitiatief, wordt 50 % van de kostprijs terugbetaald met een maximumbedrag van € 100.
- De uitbetaling van de subsidie zal tweemaal per jaar gebeuren. De eerste uitbetaling gebeurt tussen 30 april en 30 juni (enkel voor basiskadervorming) en de tweede uitbetaling gebeurt tussen 15 oktober en 15 december (zowel voor basiskadervorming als voor bijkomende kadervorming). Afhankelijk van het binnenbrengen van de aanvragen, gebeurt de uitbetaling in het voorjaar of het najaar.

2.6.4 Praktisch

- Het werkjaar loopt van 1 september van het vorige jaar tot en met 31 augustus (werkjaar van de meeste jeugdwerkinitiatieven). Personen die een kadervormingscursus gevolgd hebben tussen 1 september en 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan het huidige begrotingsjaar (loopt van 1 januari tot 31 december), krijgen in het huidige begrotingsjaar de toelage die verbonden is aan hun cursus.
- Personen, die voor 31 augustus een cursus gevolgd hebben, moeten hun aanvraag, samen met het attest of getuigschrift en het betalingsbewijs (met stempel van de inrichtende organisatie van de cursus) voor 1 oktober van het desbetreffende begrotingsjaar binnenbrengen bij het gemeentebestuur.

- Verenigingen, die zelf kadervorming organiseren voor hun eigen leiding, moeten een dossier binnenbrengen. Dit dossier bevat de inkomsten en de uitgaven van het vormingsinitiatief, een deelnemerslijst en het betalingsbewijs van de gegeven kadervorming door een erkend vormingsinitiatief. Indien de mogelijke subsidie groter is dan het tekort, dan kan de vereniging enkel het tekort terugbetaald krijgen.
- Cursussen, die na 31 augustus en voor 1 januari van het volgende jaar gevolgd worden, worden betoelaagd in het volgende begrotingsjaar.

2.7 PROJECTSUBSIDIES

2.7.1 Wat?

De projectsubsidie voorziet een beperkte toelage aan jeugdwerkinitiatieven, de jeugdraad of andere groepen van jongeren (georganiseerd in een vereniging met zetel te Nijlen en gericht naar een Nijlens jongerenpubliek) die bepaalde projecten organiseren. Het is niet de bedoeling om met deze toelage voor projecten de inrichter van de projecten te verzekeren van een zekere winstmarge. Is de organisator een erkend jeugdwerkinitiatief, dan moet het project een uitzonderlijk karakter hebben en niet tot de gewone werking van de vereniging behoren.

2.7.2 Voorwaarden

- Projecten kunnen ingediend worden door erkende jeugdwerkinitiatieven, de jeugdraad of andere groepen van jongeren (georganiseerd in een vereniging met zetel te Nijlen en gericht naar een Nijlens jongerenpubliek).
- Het project is experimenteel of vernieuwend en overschrijdt de gewone werking van de jeugdwerkinitiatieven, en moet een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de functies van jeugdwerk.
- Het project moet volledig ten goede komen aan de Nijlense jeugd (dit zijn kinderen en/of jongeren tussen 3 tot 30 jaar), heeft een openbaar karakter (toegankelijk voor alle geïnteresseerde kinderen en/of jongeren) en vindt plaats op Nijlens grondgebied.
- Het project is niet commercieel winstgevend. Eventuele winst moet geïnvesteerd worden in de werking van het jeugdwerkinitiatief, een volgend evenement en/of geschonken worden aan een goed doel.
- Het project is beperkt in tijd en ruimte, mag geen politieke inslag hebben en geeft blijk van een actieve betrokkenheid van kinderen en/of jongeren.
- Het project mag geen financiële ondersteuning krijgen van een andere gemeentelijke dienst of instantie.
- Het project wordt bekend gemaakt met het doel om een zo groot mogelijk publiek te bereiken.
- In de promotie van het project moet melding gemaakt worden van "met steun en medewerking van gemeente Nijlen" en het logo van gemeente Nijlen.

2.7.3 Regeling

- De projecten moeten voldoen aan bovenstaande voorwaarden.
- De aanvragen dienen minstens drie maanden voor het project plaatsvindt binnen te komen bij het gemeentebestuur.
- De subsidie kan maximum 75% van de totale projectkost bedragen, met een maximumbedrag van € 625 per project.
- De aanvrager dient een gedetailleerde aanvraag in bij het gemeentebestuur, dewelke volgende noodzakelijke gegevens bevat:
 - identificatiegegevens van de aanvrager en contactpersoon;
 - omschrijving van het project;
 - motivatie waarom de toelage wordt aangevraagd;
 - locatie(s) en timing van het project;
 - gedetailleerde raming van inkomsten en uitgaven van het project;
 - een overzicht van de promotiecampagne.
- De jeugddienst coördineert en adviseert aan het gemeentebestuur welke projecten een toelage kunnen krijgen, en dient hierbij de jeugdraad eveneens om advies te vragen. Het gemeentebestuur beslist.
- De subsidie kan geenszins de vaste kostprijs van het project overtreffen.
- Na beëindiging van het project wordt een gedetailleerde rekening aan het gemeentebestuur gestuurd (met alle inkomsten en uitgaven), met hierbij de kopieën van facturen of onkostennota's op naam van het jeugdwerkinitiatief, die deze rekening moeten staven als bewijslast.

- Enkel de vaste organisatiekosten kunnen betoelaagd worden (bijvoorbeeld niet de aankoop van drank of voeding die later doorverkocht wordt, wel de eventuele huurprijs van een tent). Facturen van deze vaste kosten dienen steeds bijgevoegd te worden in het verslag (rekeningen) dat na de beëindiging van het project overgemaakt moet worden aan het gemeentebestuur.
- Indien het project winstgevend was, kan er toch nog een subsidie uitbetaald worden als beloning voor het geleverde werk volgens volgende regeling:
 - 0 tot 250 euro winst = subsidie van max. 250 euro;
 - 250 tot 500 euro winst = subsidie van max. 125 euro;
 - meer dan 500 euro winst = geen subsidie.
- Indien op 15 oktober van het werkingsjaar blijkt dat er nog fondsen open staan bij de subsidies voor projecten, dan zullen deze verdeeld worden als bijkomende werkingstoelage.
- De subsidie zal na het beëindigen van het project uitbetaald worden. Uitzonderlijk kan de subsidie voorafgaandelijk aan het project uitbetaald worden, indien hier een noodzaak wordt ervaren om het doorgaan van het project niet in gedrang te brengen.
- De subsidie zal ten laatste drie maanden na het binnenbrengen van de bewijsstukken uitgekeerd worden.

2.7.4 Praktisch

- Het werkjaar loopt van 1 september van het vorige jaar tot en met 31 augustus (werkjaar van de meeste jeugdwerkinitiatieven). Projecten die plaatsvinden tussen 1 september en 31 december van het kalenderjaar voorafgaand aan het huidige jaar (loopt van 1 januari tot 31 december), krijgen in het huidige jaar hun subsidie uitbetaald. Of projecten die plaatsvinden tussen 1 september en 31 december van het huidige jaar, worden betoelaagd in het volgende jaar.
- Ten laatste op 1 oktober moeten de rekeningen (inkomsten en uitgaven), die voor het te subsidiëren project gemaakt werden, binnengekomen zijn bij het gemeentebestuur.

2.7.5 Projectsubsidie voor nieuwe jeugdwerkinitiatieven

- Nieuwe jeugdwerkinitiatieven kunnen bij de opstart van hun vereniging een eenmalige start-projectsubsidie aanvragen, ten bedrage van maximum € 250. Deze subsidie kan aangewend worden voor allerlei kosten die er zijn bij de opstart van een nieuw jeugdwerkinitiatief. Hiervoor dient een aanvraag ingediend te worden bij het gemeentebestuur waarbij de opstartkosten gestaafd worden.
- De jeugdraad dient een positief advies uit te brengen vooraleer overgegaan kan worden tot uitbetaling van deze eenmalige start-projectsubsidie.
- Nieuwe jeugdwerkinitiatieven krijgen tijdens hun eerste jaar werking geen subsidies - na hun definitieve erkenning (is mogelijk vanaf één jaar werking) kunnen ze aanspraak maken op de algemene subsidieregeling.

2.7.6 Projectsubsidie voor jeugdwerk-fuiven

- Erkende Nijlense jeugdwerkinitiatieven die met hun leden en/of leiding een fuif organiseren die open staat voor alle Nijlense jongeren, en die doorgaat op grondgebied van Nijlen, kunnen hiertoe een projectsubsidie aanvragen van € 150 en dit maximaal voor twee fuiven per jaar, binnen de vastgelegde budgetten voor projectsubsidies.
- Deze projectsubsidie kan niet aangevraagd worden door jeugdhuizen aangezien zij binnen hun jaarwerking hiertoe al betoelaagd worden.

- De aanvragen dienen minstens een maand voor de fuif plaatsvindt binnen te komen bij de jeugddienst op het daartoe voorziene aanvraagformulier, samen met een kopie van de affiche van de fuif.
- De subsidie kan door de jeugdbewegingen vrij aangewend worden om een aantal vaste organisatiekosten te dekken (huur en wassen herbruikbare bekers, muziek- en auteursrechten, huur materialen, ...). Met deze subsidie wil lokaal bestuur Nijlen jeugdbewegingen belonen bij het helpen realiseren van een positief fuifklimaat binnen de gemeente.
- De aanvragen dienen minstens een maand voor de fuif plaatsvindt binnen te komen bij de jeugddienst op het daartoe voorziene aanvraagformulier, samen met een kopie van de affiche van de fuif.
- De subsidies zullen drie keren per jaar uitbetaald worden, in de periode maart-april, in de periode augustus-september en in de periode november-december. De subsidie wordt enkel uitbetaald op het algemene rekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief die de organisatie op zich nam.
- Fuiven die plaatsvinden na 1 november van het lopende kalenderjaar zullen betoelaagd worden in het volgende kalenderjaar.

2.8 BIJKOMENDE WERKINGSTOELAGE

2.8.1 Wat?

De bijkomende werkingstoelage is een subsidie, die nog kan bekomen worden door de jeugdbewegingen (enkel erkende jeugdwerkinitiatieven), indien er in het desbetreffende begrotingsjaar bij de budgetten voor jaarsubsidies, subsidies jeugdkampvervoer of projectsubsidies nog fondsen open blijven staan.

Experimenteel jeugdwerk, jeugthuizen en regionaal jeugdwerk worden uitgesloten van de bijkomende werkingstoelage.

2.8.2 Regeling

- Indien er nog fondsen open staan bij de budgetten voor jaarsubsidies, subsidies jeugdkampvervoer en projectsubsidies, worden deze aan de jeugdbewegingen uitbetaald volgens het systeem van de jaarsubsidies voor jeugdbewegingen waarbij er dan enkel rekening wordt gehouden met het aantal leden en leiding in jeugdbewegingen dat in aanmerking komt voor subsidiëring.
- De eventuele toelage zal voor 31 december uitbetaald worden.